



PANDUAN PENERBITAN

E-IJAZAH PAUDQU MELALUI SIPDARLPQ

SUBDIT LEMBAGA PENDIDIKAN AL-QURAN

sipdarlpq.kemenag.go.id

Panduan Penerbitan e-Ijazah melalui SIPDARLPQ Tahun Ajaran 2023-2024

A. Pendahuluan

Penerbitan e-Ijazah pada PAUDQu melalui aplikasi SIPDARLPQ didasarkan pada petunjuk teknis yang ditetapkan melalui Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Islam Nomor 632 Tahun 2024 tanggal 31 Januari 2024. Penerbitan e-Ijazah PAUDQu pada aplikasi SIPDARLPQ pada tahun ajaran 2023-2024 mengalami perubahan dari mekanisme penerbitan e-Ijazah pada tahun sebelumnya. Panduan penerbitan ini disusun sebagai acuan teknis pelaksanaan penerbitan e-Ijazah bagi PAUDQu.

B. Prosedur Penerbitan

Prosedur penerbitan e-Ijazah PAUDQu melalui aplikasi SIPDARLPQ adalah sebagai berikut :

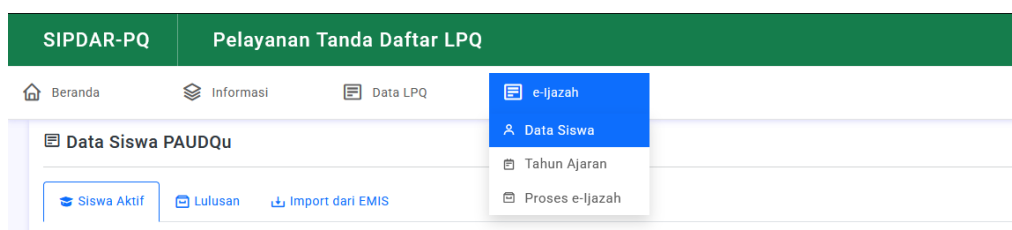
1. Operator LPQ mengimport data siswa dari EMIS
2. Operator LPQ menyiapkan SK kelulusan Santri
3. Operator LPQ melengkapi data santri pada bagian (NISN, NIS dan Wali)
4. Operator LPQ mensetting tahun ajaran penerbitan e-ijazah
5. Operator LPQ menambahkan pengajuan penerbitan e-ijazah (upload SK kelulusan dan menambahkan santri)
6. Admin Kabupaten / Kota melakukan validasi usulan
7. Admin Kabupaten / Kota melakukan generate nomor ijazah
8. Operator LPQ melakukan pencetakan e-ijazah
9. Kepala LPQ menandatangani ijazah yang sudah dicetak

C. Teknis Penerbitan

Mengacu pada prosedur yang disebutkan sebelumnya, teknis penerbitan e-Ijazah PAUDQu pada aplikasi SIPDARLPQ dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Import Data Siswa dari EMIS

Operator LPQ melakukan import data siswa dari EMIS melalui menu e-ijazah – Data Siswa



Klik pada tab Import dari EMIS

Siswa Aktif Lulusan Import dari EMIS

Mohon Perhatian

Fitur ini digunakan untuk melakukan proses impor data Siswa LPQ dari sistem EMIS. SIPDAR secara otomatis melakukan koneksi dan mengimpor data siswa LPQ Anda dari EMIS.

Tentukan jumlah siswa yang akan dimport dari EMIS beserta pagenanya. Contoh: Jika Anda memiliki 100 siswa, Anda dapat melakukan import sekaligus dengan memasukkan 100 pada jumlah siswa dan 1 pada bagian page atau Anda dapat mengimpor data secara bertahap dengan memasukkan 50 pada jumlah dan 1 pada page, setelah 1 proses selesai Anda dapat melanjutkan proses import dengan memasukkan 50 pada jumlah dan 2 pada page. Hasilnya akan sama dengan model yang pertama.

Harap diperhatikan semakin besar jumlah siswa yang dimport maka prosesnya juga semakin lama. Jika gagal cobalah memasukkan jumlah santri yang lebih kecil.

Import Data Siswa

Jumlah: 100 Page: 1

Import Sekarang

Tekan tombol Import Sekarang untuk melakukan import data dari EMIS. Jika jumlah data siswa yang akan dimport lebih dari 100, maka silahkan ubah parameter jumlahnya. Perhatikan informasi pada bagian sebelah kiri.

Siswa Aktif Lulusan Import dari EMIS

Mohon Perhatian

Fitur ini digunakan untuk melakukan proses impor data Siswa LPQ dari sistem EMIS. SIPDAR secara otomatis melakukan koneksi dan mengimpor data siswa LPQ Anda dari EMIS.

Tentukan jumlah siswa yang akan dimport dari EMIS beserta pagenanya. Contoh: Jika Anda memiliki 100 siswa, Anda dapat melakukan import sekaligus dengan memasukkan 100 pada jumlah siswa dan 1 pada bagian page atau Anda dapat mengimpor data secara bertahap dengan memasukkan 50 pada jumlah dan 1 pada page, setelah 1 proses selesai Anda dapat melanjutkan proses import dengan memasukkan 50 pada jumlah dan 2 pada page. Hasilnya akan sama dengan model yang pertama.

Harap diperhatikan semakin besar jumlah siswa yang dimport maka prosesnya juga semakin lama. Jika gagal cobalah memasukkan jumlah santri yang lebih kecil.

Import Data Siswa

Jumlah: 100 Page: 1

Import data selesai. Total 33 data tersimpan.

Setelah proses import data selesai, akan muncul informasi jumlah siswa yang berhasil dimport dari EMIS. Hasil import data siswa dapat dilihat pada bagian **Siswa Aktif**.

2. Penyiapan SK kelulusan

SK kelulusan merupakan dasar penerbitan e-Ijazah bagi santri PAUDQu. Sebaiknya SK disusun untuk akumulatif dalam arti 1 SK untuk semua santri yang lulus pada tahun ajaran yang sama, sehingga proses penerbitan e-Ijazah lebih efektif dan efisien. SK kelulusan cukup diunggah satu kali untuk kelulusan semua santri pada tahun yang sama. Format SK kelulusan menyesuaikan dengan format yang dimiliki oleh LPQ.

3. Cek Kelengkapan Data Santri

Sebelum diusulkan untuk mendapatkan e-Ijazah, data santri yang lulus harus dilengkapi oleh operator LPQ. Pada bagian Siswa Aktif, operator LPQ dapat memilih data santri yang akan diterbitkan ijazahnya mengacu pada SK yang telah dibuat.

Lakukan edit data santri dengan mengklik tombol pada kolom menu yang tersedia di daftar siswa aktif.

Siswa Aktif | Lulusan | Import dari EMIS

Show 10 entries

Search:

NISN	NIS	Nama	Gender	Tempat, Tgl Lahir	Wali	Menu
		SITI NUR ASIFA	P	BANDUNG, 2017-10-24		
3160503778		RIVAL FIRDAUS	L	BANDUNG, 2016-07-17		
3164203835		KAMELIA NAILUL MUNA	P	BANDUNG, 2016-07-16		

Halaman edit data santri akan muncul setelah tombol menu diklik.

👤 Edit Data Siswa PAUDQu

NISN:

Nomor Induk Santri:

Nama Santri:

Jenis Kelamin:

Tempat, Tgl. Lahir: Tgl:

Nama Wali:

Lengkapi semua isian, lalu simpan. Bagian NISN, Nomor Induk Santri dan Nama Wali harus terisi agar santri tersebut dapat diajukan dalam penerbitan e-Ijazah. Lakukan edit data pada semua santri yang akan diterbitkan e-Ijazahnya.

4. Setting Tahun Ajaran Penerbitan e-Ijazah

Operator LPQ harus melakukan setting Tahun Ajaran sebelum menambahkan pengajuan penerbitan e-Ijazah. Buka menu e-Ijazah – Tahun Ajaran untuk melakukan setting Tahun Ajaran.

SIPDAR-PQ | Pelayanan Tanda Daftar LPQ

Beranda | Informasi | Data LPQ | e-Ijazah

Dokumen Penting | Selamat Data

Arsin Dokumen

🔍 Data Siswa

📅 Tahun Ajaran

📄 Proses e-Ijazah

Beranda | Informasi | Data LPQ | e-Ijazah

📄 Setting Tahun Ajaran e-Ijazah

Show 10 entries

Search:

Tahun Ajaran	Nama Pejabat	NIP	Menu
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

☑️ Tambah Tahun Ajaran

Tahun Ajaran:

Nama Kepala LPQ:

NIP:

Pada setting Tahun Ajaran, tambahkan Tahun Ajaran dengan mengisi form pada bagian sebelah kanan. Isilah semua informasi dengan benar, semua informasi ini akan ditampilkan pada e-Ijazah yang tercetak, oleh karenanya berhati-hati dalam penulisannya.

Berikut penjelasan isian pada bagian form Setting Tahun Ajaran.

Tahun Ajaran : Tahun Ajaran penerbitan e-Ijazah (pilih salah satu)

Nama Kepala LPQ : Nama Kepala LPQ lengkap dengan gelarnya (akan muncul sebagai penanda tangan ijazah. Perhatikan penulisannya)

NIP : Nomor Induk kepala LPQ, jika tidak ada kosongkan saja. Bisa diisi dengan NIY jika ada. Dalam penulisannya tambahkan NIY atau NIP atau istilah lain sebelum angka. Contoh : NIY. 1234567

Tgl Ijazah : tanggal penerbitan ijazah

Nama Wilayah : Nama kota penerbitan ijazah.

Berikut adalah contoh yang telah terisi :

Tambah Tahun Ajaran

Tahun Ajaran
2023-2024

Nama Kepala LPQ
Abdullah Al-Fatih, S.Ag

NIP
NIY. 1234321

Tgl Ijazah
06 / 18 / 2024

Nama Wilayah
Subang

Simpan **Batal**

Setelah terisi, klik simpan. Informasinya akan tersimpan dan muncul pada daftar tahun ajaran

SIPDAR-PQ Pelayanan Tanda Daftar LPQ Setting tahun ajaran sukses ditambahkan

Beranda Informasi Data LPQ e-Ijazah

Setting Tahun Ajaran e-Ijazah

Show 10 entries Search:

Tahun Ajaran	Nama Pejabat	NIP	Menu
2023-2024	Abdullah Al-Fatih, S.Ag	NIY. 1234321	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Tambah Tahun Ajaran

Tahun Ajaran
2023-2024

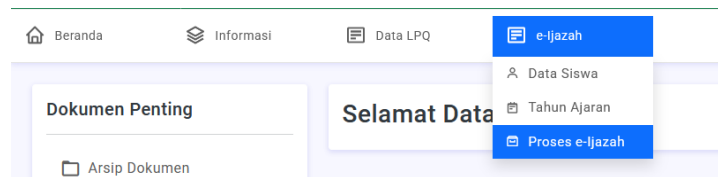
Nama Kepala LPQ
Nama Kepala LPQ

NIP

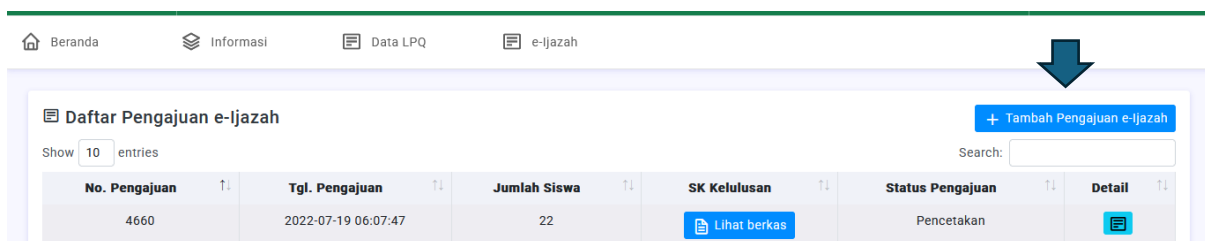
Jika terjadi kekeliruan, silahkan klik tombol edit pada bagian menu. Perubahan pada setting tahun ajaran otomatis berdampak pada informasi yang ditampilkan pada pencetakan ijazah. Jika ada yang isian yang keliru pada ijazah silahkan lakukan editing pada setting tahun ajaran.

5. Pengajuan Penerbitan e-Ijazah

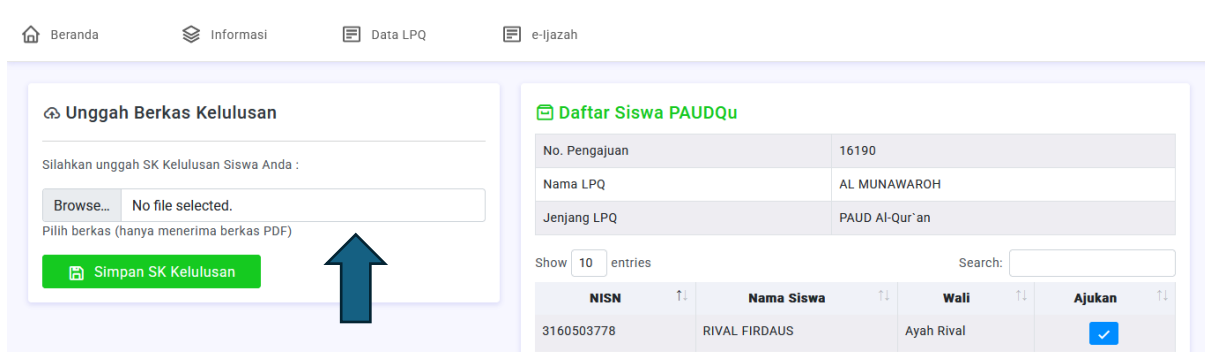
Pengajuan penerbitan e-Ijazah dimulai dengan menambahkan pengajuan. Akses menu e-Ijazah – Proses e-Ijazah



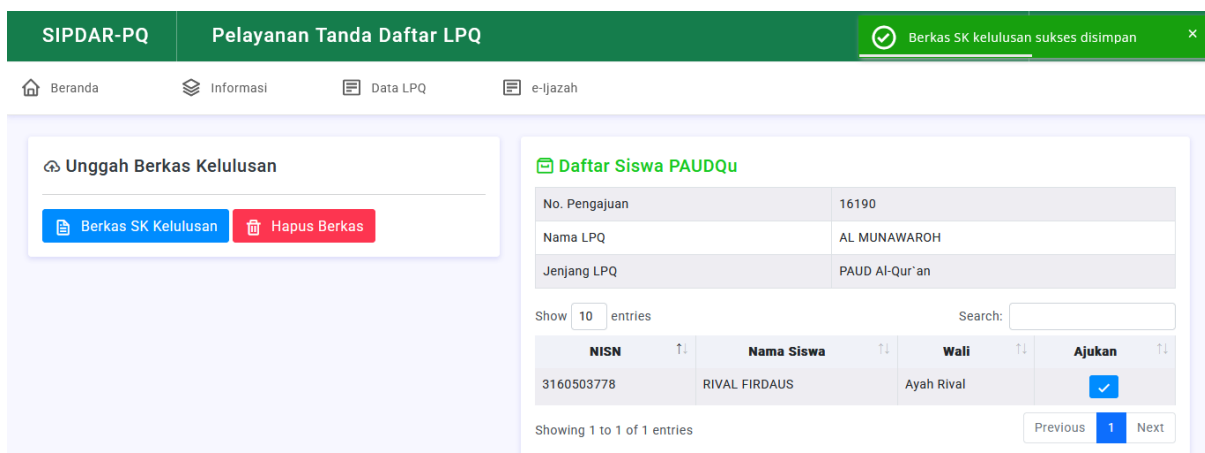
Daftar pengajuan e-Ijazah akan tampil. Klik tombol Tambah Pengajuan e-Ijazah untuk membuat pengajuan baru. Cukup buat 1 pengajuan untuk satu tahun ajaran. Satu pengajuan dapat digunakan untuk banyak santri. Proses pengajuan dapat dilakukan secara bertahap, pengajuan yang belum diproses masih dapat diedit lagi pada waktu berikutnya.



Pada bagian pengajuan lakukan unggah Berkas SK Kelulusan pada bagian sebelah kiri. Pastikan format berkas dalam bentuk PDF yang sudah ditandatangani dan distempel.



Setelah diunggah maka proses akan muncul pesan bahwa Berkas SK Kelulusan sukses disimpan.



[Beranda](#)
[Informasi](#)
[Data LPQ](#)
[e-Ijazah](#)

Unggah Berkas Kelulusan

[Berkas SK Kelulusan](#)
[Hapus Berkas](#)

Daftar Siswa PAUDQu

No. Pengajuan	16190
Nama LPQ	AL MUNAWAROH
Jenjang LPQ	PAUD Al-Qur'an

Show entries Search:

NISN	Nama Siswa	Wali	Ajukan
3160503778	RIVAL FIRDAUS	Ayah Rival	✓

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous **1** Next

Catatan : Hanya menampilkan data siswa yang lengkap (terutama NIS dan Wali Siswa)

Setelah SK diunggah, silahkan klik tombol ajukan pada bagian daftar siswa. Pastikan siswa yang diajukan terdaftar dalam SK kelulusan yang sudah diunggah sebelumnya. Siswa yang dapat diajukan hanya siswa yang telah dilengkapi datanya sebelumnya. Pastikan tahapan melengkapi data siswa dilakukan sebelum mengajukan penerbitan e-ijazah.

[SIPDAR-PQ](#)
[Pelayanan Tanda Daftar LPQ](#)
✓ Siswa sukses diajukan

[Beranda](#)
[Informasi](#)
[Data LPQ](#)
[e-Ijazah](#)

Unggah Berkas Kelulusan

[Berkas SK Kelulusan](#)
[Hapus Berkas](#)

Pengajuan Penerbitan E-Ijazah

Periode Ijazah:

Ajukan Penerbitan e-Ijazah

Daftar Siswa PAUDQu

No. Pengajuan	16190
Nama LPQ	AL MUNAWAROH
Jenjang LPQ	PAUD Al-Qur'an

Show entries Search:

NISN	Nama Siswa	Wali	Ajukan
3160503778	RIVAL FIRDAUS	Ayah Rival	✗
3164203835	KAMELIA NAILUL MUNA	Ayah Kamelia	✗

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous **1** Next

Catatan : Hanya menampilkan data siswa yang lengkap (terutama NIS dan Wali Siswa)

Setelah menambahkan siswa yang akan diluluskan, maka form pengajuan penerbitan e-ijazah akan muncul. Minimal 1 siswa ditambahkan untuk dapat melakukan pengajuan. Satu pengajuan sebaiknya digunakan untuk semua siswa, sehingga proses pengajuan tidak perlu dilakukan berulang kali. Karenanya SK kelulusan sebaiknya bersifat kolektif, 1 SK untuk semua siswa. Setelah lengkap, pilih Periode Ijazah lalu klik Ajukan Penerbitan e-ijazah.

[SIPDAR-PQ](#)
[Pelayanan Tanda Daftar LPQ](#)
✓ Pengajuan penerbitan e-Ijazah sukses

[Beranda](#)
[Informasi](#)
[Data LPQ](#)
[e-Ijazah](#)

Unggah Berkas Kelulusan

[Berkas SK Kelulusan](#)

Status e-Ijazah : Pengajuan

Daftar Siswa PAUDQu

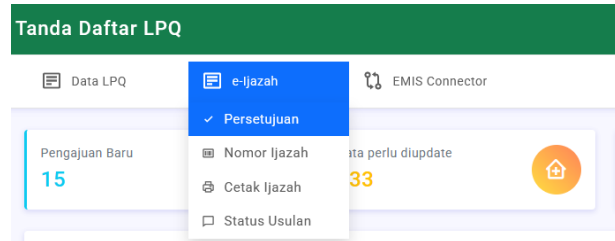
No. Pengajuan	16190
Nama LPQ	AL MUNAWAROH
Jenjang LPQ	PAUD Al-Qur'an

Show entries Search:

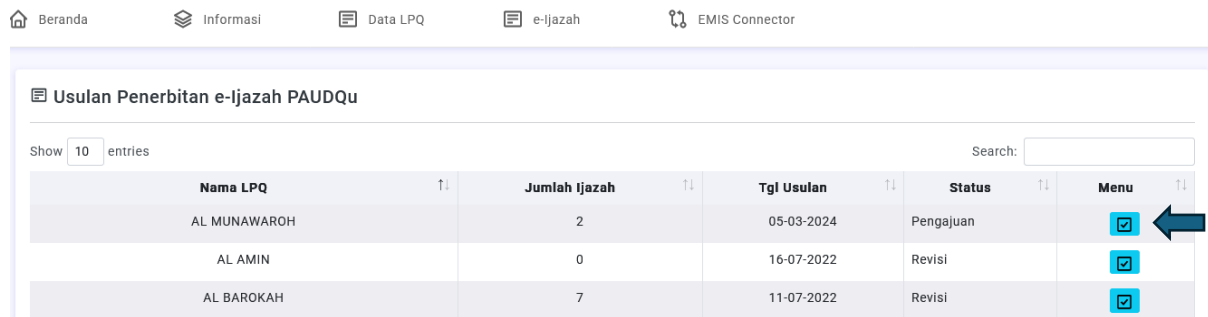
Status e-ijazah akan berubah menjadi pengajuan. Sampai tahap ini, proses penerbitan e-ijazah di Operator LPQ selesai. Tahap berikutnya ada di Admin Kabupaten / Kota.

6. Validasi Usulan Penerbitan e-Ijazah

Validasi usulan penerbitan e-Ijazah oleh LPQ dilakukan oleh admin kabupaten / kota. Validasi dilakukan melalui menu e-Ijazah – Persetujuan.

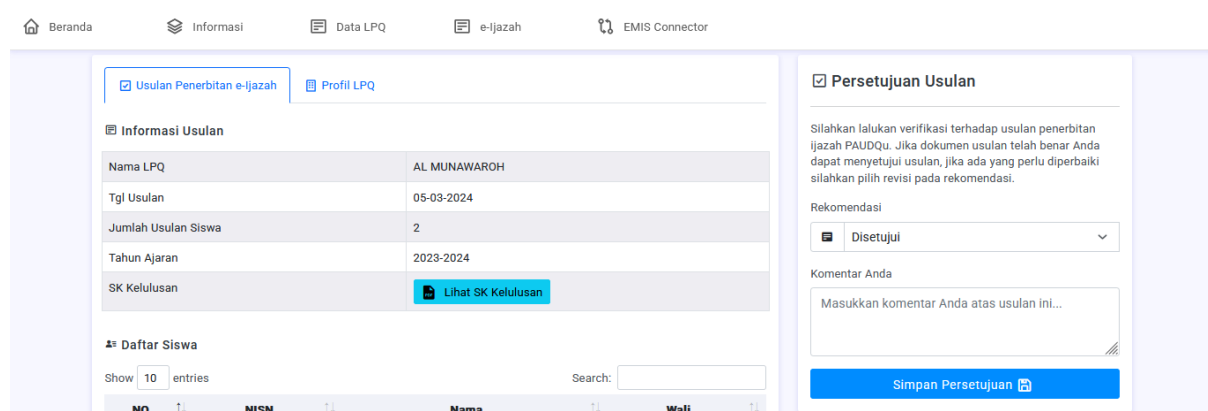


Pada daftar usulan, admin kabko dapat melihat status pengajuan. Lakukan validasi pada usulan dengan status Pengajuan. Klik tombol pada kolom menu untuk melakukan validasi.



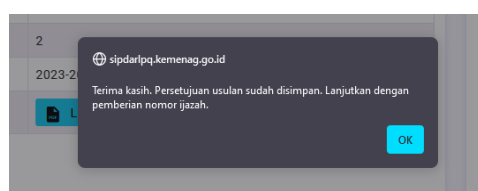
Nama LPQ	Jumlah Ijazah	Tgl Usulan	Status	Menu
AL MUNAWAROH	2	05-03-2024	Pengajuan	<input checked="" type="checkbox"/>
AL AMIN	0	16-07-2022	Revisi	<input checked="" type="checkbox"/>
AL BAROKAH	7	11-07-2022	Revisi	<input checked="" type="checkbox"/>

Pada proses validasi, silahkan lakukan pengecekan terhadap SK kelulusan yang telah diunggah oleh operator LPQ. Pastikan nama-nama siswa yang tercatat pada usulan sesuai dengan yang tercantum pada SK. Jika kekeliruan dapat dilakukan revisi. Jika usulan telah dinyatakan valid, lakukan persetujuan. Pilih Disetujui pada bagian rekomendasi lalu berikan komentar persetujuan di bagian Komentar Anda.



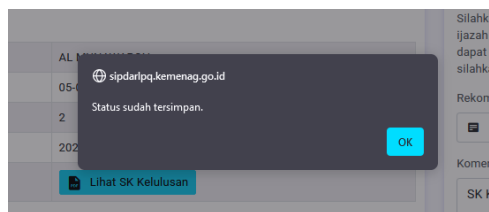
The screenshot shows the 'Persetujuan Usulan' form. On the left, under 'Informasi Usulan', the details for 'AL MUNAWAROH' are shown: 'Tgl Usulan: 05-03-2024', 'Jumlah Usulan Siswa: 2', 'Tahun Ajaran: 2023-2024', and a 'Lihat SK Kelulusan' button. Below this is a 'Daftar Siswa' table with columns 'NO', 'NISM', 'Nama', and 'Wali'. On the right, the 'Persetujuan Usulan' section contains a verification instruction, a 'Rekomendasi' dropdown menu set to 'Disetujui', a 'Komentar Anda' text area with the placeholder 'Masukkan komentar Anda atas usulan ini...', and a 'Simpan Persetujuan' button.

Klik simpan persetujuan, lalu akan muncul pemberitahuan bahwa persetujuan telah disimpan.



Jika ada yang keliru dalam usulan penerbitan maka admin kabko dapat meminta perbaikan dengan memilih Revisi pada bagian rekomendasi. Masukkan informasi yang harus direvisi oleh Operator LPQ pada bagian Komentar Anda.

Klik Simpan Persetujuan lalu akan muncul pemberitahuan bahwa status usulan sudah tersimpan.



Usulan yang harus direvisi tadi akan muncul statusnya sebagai Revisi pada menu Persetujuan.

Usulan Penerbitan e-Ijazah PAUDQu

Show 10 entries

Nama LPQ	Jumlah Ijazah	Tgl Usulan	Status	Menu
AL MUNAWAROH	2	05-03-2024	Revisi	

Jika usulan harus direvisi, maka status usulan tersebut akan muncul di laman operator LPQ. Operator LPQ dapat melihat status usulannya pada menu e-Ijazah – Proses e-Ijazah.

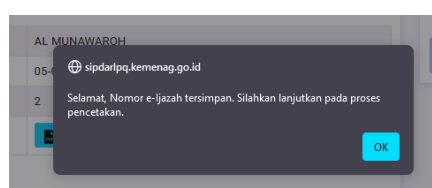
Operator LPQ dapat melihat detail usulan tersebut pada menu Detail.

Informasi mengenai revisi dapat dilihat pada bagian Komentar Admin. Operator LPQ dapat melakukan revisi sesuai dengan petunjuk tersebut, setelah melakukan revisi pengajuan dapat dilakukan kembali dengan menekan tombol Ajukan Penerbitan e-Ijazah. Prosesnya kembali ke admin kabko sebagaimana tahapan pengajuan sebelumnya (validasi usulan lalu generate nomor e-ijazah)

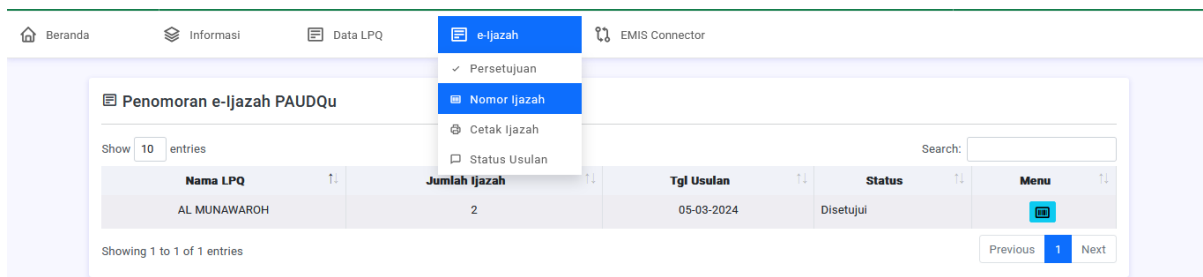
7. Generate nomor e-ijazah

Pengajuan ijazah yang telah disetujui kemudian masih ke tahap penetapan nomor ijazah. Laman penetapan nomor ijazah otomatis muncul setelah proses persetujuan. Direkomendasikan admin kabko langsung melakukan penetapan nomor ijazah (tidak ditunda pada proses berikutnya) karena nomor ijazah diurut berdasarkan nomor usulan yang disetujui. Hal ini untuk mengantisipasi nomor ijazah yang bentrok, oleh karenanya proses penomoran ijazah jangan dilakukan secara paralel (bersamaan bagi beberapa usulan), namun dilakukan berurutan berdasarkan nomor pengajuan.

Dalam proses penomoran ijazah, SIPDARLPQ secara otomatis memberikan nomor berdasarkan format yang telah ditentukan pada juknis. Admin kabko cukup menekan tombol Simpan Nomor e-Ijazah saja. Setelah dilakukan proses penyimpanan akan muncul pesan bahwa nomor ijazah telah tersimpan.



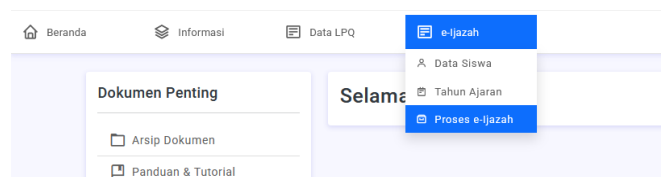
Jika karena ada masalah atau karena hal lainnya, proses penomoran tidak dilakukan langsung setelah persetujuan usulan, admin kabko dapat mengakses menu penomoran ijazah melalui menu e-ijazah – nomor ijazah. Akan tampil daftar usulan yang telah disetujui dan menunggu proses penomoran ijazah.



Setelah proses penomoran dilakukan, tahap berikutnya adalah pengecekan e-ijazah oleh operator LPQ.

8. Pencetakan e-ijazah

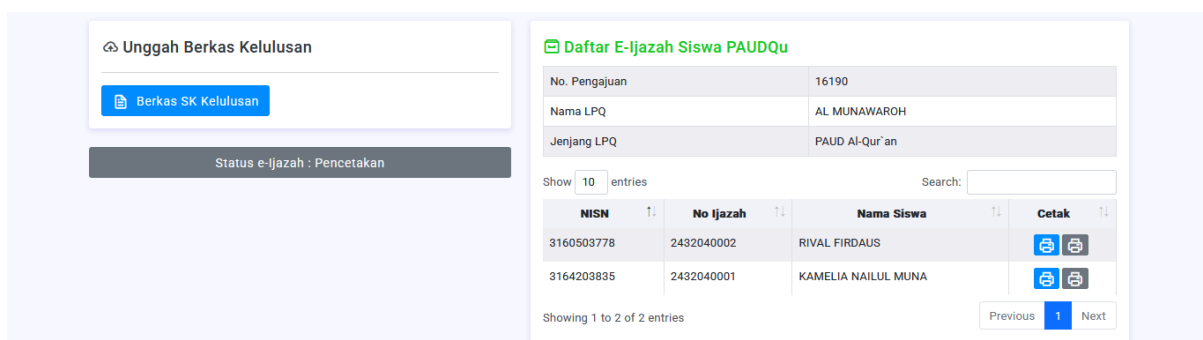
Operator LPQ dapat memantau perkembangan pengajuan penerbitan e-ijazah pada menu e-ijazah – Proses e-Ijazah. Pengajuan yang telah disetujui dan mendapat nomor ijazah statusnya akan berubah menjadi pencetakan.



Operator LPQ dapat melakukan pencetakan dengan mengklik menu detail pada usulan yang telah selesai diproses.



Pada bagian detail pengajuan akan muncul daftar siswa yang telah disetujui dan dapat dicetak ijazahnya.



Operator LPQ dapat memilih format pencetakan dengan model menggunakan border atau polos tanpa border.

Operator LPQ dapat memilih format pencetakan dengan model menggunakan border atau polos tanpa border.

NISN	No Ijazah	Nama Siswa	Cetak
3160503778	2432040002	RIVAL FIRDAUS	
3164203885	2432040001	KAMELIA NAILUL MUNA	

Operator LPQ dapat melihat hasil e-ijazah sebelum melakukan pencetakan.



Bentuk e-ijazah dengan border



Bentuk e-ijazah tanpa border

Selain operator LPQ, admin kabko juga dapat melakukan pencetakan melalui menu e-ijazah – Cetak Ijazah. Hal ini sama dengan proses yang dilakukan pada tahun sebelumnya.

The screenshot shows the 'Pencetakan e-Ijazah PAUDQu' menu with a dropdown containing 'Persetujuan', 'Nomor Ijazah', 'Cetak Ijazah', and 'Status Usulan'. Below is a table of application data:

Nama LPQ	Tahun Ajaran	Jumlah Ijazah	Tgl Usulan	Status	Cetak
AL MUNAWAROH	2023-2024	2	05-03-2024	Pencetakan	
AISIYIAH	2022-2023	15	14-04-2023	Pencetakan	

The second screenshot shows the 'Informasi Usulan' section with details for AL MUNAWAROH, including the number of student applications (2) and a 'Lihat SK Kelulusan' button. Below is the 'Daftar Siswa' table:

NO	NISN	NO. E-IJAZAH	Nama	Wali	Cetak
1	3164203885	2432040001	KAMELIA NAILUL MUNA	Ayah Kamelia	
2	3160503778	2432040002	RIVAL FIRDAUS	Ayah Rival	

Sampai tahap ini, proses pencetakan e-ijazah telah selesai. Tahap berikutnya adalah penanda tanganan ijazah oleh Kepala LPQ.

9. Kepala LPQ menandatangani e-ijazah yang sudah dicetak

Ijazah yang telah dicetak ditandatangani oleh kepala LPQ dan stempel menggunakan stempel lembaga. Sampai pada tahap ini proses penerbitan e-ijazah telah selesai.

D. Penutup

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh Operator LPQ dan admin Kabko.

1. Jika terjadi kekeliruan pada informasi mengenai penandatanganan e-ijazah, terutama pada bagian kota, tanggal penerbitan ijazah, nama kepala maupun NIP. Operator LPQ cukup melakukan edit setting tahun ajaran saja, tidak perlu melakukan proses pengajuan ulang.
2. Sebelum melakukan pengajuan, operator LPQ sebaiknya memastikan informasi mengenai Nama Siswa, Tempat Tanggal Lahir, NIS dan NISN tidak keliru. Lakukan verifikasi berulang menggunakan dokumen pendukung seperti akta lahir ataupun lainnya agar tidak terjadi kesalahan penulisan. Ijazah yang telah diterbitkan tidak dapat diubah kembali.
3. Selama belum disetujui dan mendapat nomor ijazah, informasi diri siswa masih dapat diubah melalu menu edit data siswa. Setelah disetujui dan dinyatakan lulus maka informasi diri siswa akan dikunci dan tidak dapat diubah kembali.

Semoga bermanfaat...